«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ»

Педагогическим советом Директор

МКОУ Николаевской СОШ МКОУ Николаевской СОШ

Протокол № 15 от 01.07.2013г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Порофиев

 Приказ № 68,1 от 16.08.2013 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о структурном подразделении**

**муниципальное казённое**

**дошкольное образовательное учреждение**

 **Николаевский детский сад общеразвивающего вида**

**муниципального казённого**

 **общеобразовательного учреждения**

**Николаевской СОШ**

2013 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Структурное подразделение муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Николаевский детский сад общеразвивающего вида (далее по тексту – детский сад) на базе муниципального казённого общеобразовательного учреждения Николаевской средней общеобразовательной школы.

 1.2. Детский сад является внутренним структурным подразделением муниципального казённого общеобразовательного учреждения Николаевской средней общеобразовательной школы (далее по тесту – школа) и не имеет статуса юридического лица.

 1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Правительства Воронежской области, договорами и соглашениями, иными нормативными правовыми актами Правительства Воронежской области, нормативными документами администрации Аннинского муниципального района Воронежской области, Уставом школы и настоящим положением.

 1.4. Место нахождение детского сада:

396204, Воронежская область, Аннинский район, с.Николаевка, ул. Юбилейная, д. 23

**2. ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

* 1. 2.1. Основными задачами детского садаявляются:
* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
* воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
* взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

 2.2. Предметом деятельности детского сада является:

* реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
* воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет, а при наличии условий, предусмотренных законодательством РФ - с 2 месяцев.

 2.3. Цель деятельности детского сада: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

**3 . ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

 3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у детского сада со дня внесения соответствующих изменений в лицензию школы.

 3.2. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается медицинским персоналом ФАП с.Николаевка.

 Отношения между детским садом и учреждением здравоохранения регламентируются договором, заключенным между школой и учреждением здравоохранения.

 Медицинский персонал наряду с работниками детского сада несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

 Работники детского сада проходят периодические медицинские осмотры и профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию за счёт средств школы в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

 3.3.Организация питания воспитанников детского садаосуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений за счет бюджетных и внебюджетных средств.

 3.4. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора и в соответствии с договорами, заключенными между поставщиками и школой.

 3.5. Воспитанникам детского сада обеспечивается гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

 3.6. Питание воспитанников детского сада осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждённым директором школы и согласованным с Роспотребнадзором.

 3.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется медицинским работником, поваром.

 3.9. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду, производится в соответствии с законодательством РФ, в порядке и размере, установленном постановлением администрации Аннинского муниципального района Воронежской области.

 3.10. Внутренняя организация структуры и деятельности детского сада определяется директором школы в соответствии с его целями и предметом деятельности.

 3.11. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности.

Их количество и наполняемость устанавливается с учётом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

 3.12. Детский сад работает 5 дней в неделю с двумя выходными днями ( суббота, воскресенье).

 3.14. Допускается посещение детского сада воспитанниками на условиях кратковременного пребывания в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и школой.

 3.15. На период проведения ремонта детский сад может закрываться на основании приказа директора школы.

 3.16. В период летних каникул детский сад может организовывать детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

 3.17. Работодателем в отношении работников детского сада является муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Никоолаевская средняя общеобразовательная школы в лице директора школы.

 Прием на работу, увольнение работников детского сада, распределение должностных обязанностей между работниками детского сада осуществляется приказом директора школы.

 3.18. Школа устанавливает:

- заработную плату работников детского сада в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах ФОТ школы;

 - штатное расписание и должностные обязанности работников детского сада.

 3.19. Планирование финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский учет детского сада осуществляется школой.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 4.1. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке.

 4.2.Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определённых Законом РФ от 29.12.2012 г. года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 4.3. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

 4.4. Общеобразовательная программа вдетском саду реализуется с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 4.5. Детский сад в соответствии с основными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) ребенка.

 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, предусмотренной муниципальным заданием школы.

 4.6. Образовательная деятельность детского сада осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой детского сада, годовым планом работы, годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором школы и согласованным с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

**5. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ**

 5.1. Порядок комплектования детского сада детьми производится в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, норм СанПиН, на основании административного регламента отдела образования, опеки и попечительства администрации Аннинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги: «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района» утверждённого постановлением главы Аннинского муниципального района от 28.12.2009 г. №898.

 5.2. Комплектование детского сада детьми осуществляется комиссией по комплектованию детского сада, численный и персональный состав которой утверждается приказом директора школы.

 5.3. Контингент воспитанников формируется в соответствии с муниципальным заданием школы, возрастом детей.

 5.4.В детский сад принимаются дети с 3 до 7 лет (с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий).

 5.5. Приём детей в детский сад  производится при наличии следующих документов:

* заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
* медицинского заключения;
* копии свидетельства о рождении ребёнка;

 5.6. Приём в детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья в группы общеразвивающей направленности осуществляется при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии или справки бюро МСЭ.

 5.7. При приеме детей в детский сад, школа знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду.

 5.8. Отношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношении, подписанным между школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. В данный договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в детском саду.

 5.9. Тестирование детей при приёме в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

 5.10. Зачисление детей в детский сад производится по графику, утвержденному приказом директором школы.

**6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

 6.1. Отчисление ребёнка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

- медицинским показаниям,

- выбытие ребенка в школу, а именно поступление в первый класс.

**7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

 7.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

 7.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

 7.3. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

 ***7.4. Воспитанник имеет право:***

- на охрану жизни и укрепление здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту его человеческого достоинства;

-удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

-получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- пользование игровым оборудованием, учебными пособиями, играми, игрушками.

 ***7.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:***

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду;

- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса вдетском саду, с согласия педагога присутствовать на занятиях;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми в учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;

- защищать ребёнка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;

- защищать права и интересы ребёнка;

- выбирать общеобразовательную программу из числа используемых в учреждении;

- заслушивать отчёты педагогов учреждения о работе с воспитанниками;

- досрочно расторгнуть договор между школой и родителями (законными представителями);

- оказывать добровольную благотворительную помощь;

- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в учреждении (далее - компенсация).

 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за содержание ребёнка в детском саду. Родительская плата не взимается в случаях, установленных Законодательством Российской Федерации.

 ***7.6. Родители (законные представители) обязаны:***

- соблюдать устав школы, настоящее положение;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать условия договора между школой и родителями (законными представителями);

 - вносить плату за содержание ребёнка в учреждение в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между школой и родителями (законными представителями);

- нести ответственность за причиненный их ребенком детскому саду материальный ущерб в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

-уважать права, честь и достоинство педагогических работников детского сада, поддерживать их авторитет, посещать родительские собрания;

 ***7.7. Педагогические работники детского сада:***

***-*** к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- образовательный ценз, педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

 - к педагогической деятельности в детский сад не допускаются лица лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном Федеральным Законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

 ***7.8. Педагогические работники детского сада имеют право:***

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом школы, настоящим положением:

- участвовать в работе педагогического совета школы и педагогического совета детского сада;

**-** избирать и быть избранными председателем педагогического совета детского сада;

- выбирать, разрабатывать и принимать общеобразовательные программы (в том числе авторские);

- применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство, и деловую репутацию;

- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;

- распространять свой опыт среди педагогических работников Аннинского района;

- на сокращённую рабочую неделю;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и закреплённые уставом, трудовым договором, локальными актами учреждения.

 ***7.9. Педагогические работники обязаны:***

- выполнять устав школы, настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять должностную инструкцию, следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

-выполнять условия договора о взаимоотношениях  с родителями (законными представителями);

-соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования,

-поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей,

- систематически повышать свою квалификацию, используя различные формы;

- соблюдать технику безопасности;

- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

-проходить периодические медицинские осмотры, и профессиональное гигиеническое обучение;

-своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность

 7.10. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических и других работников, применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

**8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

 8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными документами Аннинского муниципального района, уставом школы, настоящим положением.

 8.2. Управление детским садом осуществляет директор школы.

 8.3. Ответственный воспитатель:

1) организует и контролирует работу детского сада,

2) подготавливает проекты приказов по вопросам организации деятельности детского сада,

3)подготавливает ходатайства директору школы об установлении выплат стимулирующего характера работникам детского сада,

4) подготавливает проекты локальных актов (приказов, положений, инструкций, порядков и др.) по вопросам деятельности детского сада,

5) иные полномочия, делегированные директором школы, связанные с организацией деятельности детского сада и школы.

 8.4. В целях регулирования, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов детского сада действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада.

8.4.1. Компетенция педагогического совета детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;

- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в детском саду;

- рассматривает и утверждает проект годового плана работы детского сада;

**-** обсуждает вопросысодержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности детского сада;

**-** организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников детского сада;

- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчёты воспитателей о создании условий для реализации основной общеобразовательных программ в детском саду.

 8.5. По мере необходимости в детском саду собирается общее собрание трудового коллектива.

 В состав общего собрания работников входят все работники детского сада.

8.5.1. Компетенция общего собрания работников детского сада:

- обсуждает проект коллективного договора;

**-** рассматривает и обсуждает проект годового плана работы детского сада;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по её укреплению;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в детском саду;

 - обсуждает иные вопросы, качающиеся организации работы детского сада.

8.5.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины работников детского сада.

 Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников детского сада.

 Решение, принятое общим собранием работников детского сада и утвержденное приказом директора школы, не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками детского сада.

**9. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДЕТСКОМ САДУ**

 9.1. Охрана труда и безопасность образовательного процесса в детском саду осуществляется на основании Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Закона об образовании, иных нормативных документов, регламентирующих охрану труда работников образовательного учреждения и регламентируется положением «Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса».

 9.2. Контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности возлагается на ответственного воспитателя.