|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  от 01» июля 2013 г. | Утверждено  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. порофиев.  Прик.№ 68.116.08.2014 г.. |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о питании учащихся МКОУ Николаевская СОШ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рацио­нального питания в школе.
2. Основными задачами при организации питания в школе являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрас­тным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продук­тов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекци­онных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором пита­ния;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение:

- определяет основные принципы и методику формирования рациональ­  
ного питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных  
для организации рационального питания учащихся в школе.

**2. Основные организационные принципы питания.**

1. Для детей и подростков с постоянным пребыванием более 3 часов организуется питание учащихся. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи не должна превышать 3,5-4 часов.
2. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).
3. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиени­ческими требованиями к условиям обучения школьников в различ­ных видах современных образовательных учреждений (СанПиН )
4. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продо­вольственных товаров для организации питания в школе допуска­ются завхоз, повара, педработники, прошедшие медосмотр.
5. Школа, самостоятельно осуществляющая производство и реализа­цию продукции школьного питания, организует питание из полу­фабрикатов и продуктов, приобретаемых через торговую сеть.
6. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, заместителя директора по ВР, классных руково­дителей, завхоза и повара.
7. Режим работы школьной столовой - 5 дней. Завтраки предоставля­ются учащимся 1 – 11 классов после 1 урока, обеды предоставляются после 3 урока.

Для приема пищи предусматриваются три перемены длительностью 15-20 минут каждая.

1. Контроль за посещени­ем столовой и учетом обедов возлагается на классных руководите­лей и организатора школьного питания - заместителя директора по ВР
2. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и не­сут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно ут­вержденному списку.
3. Заместитель директора по ВР - организатор школь­ного питания школы, контролирует ежедневный учет питания уча­щихся классными руководителями.
4. Администрация школы организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.
5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав кото­рой входят организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Директор школы утверждает и согласовывает с Роспотребнадзором двухнедельное меню.
7. Бесплатное питание предоставляется школьникам по следующим показателям:

* Школьник из многодетной семьи.
* Школьник признан инвалидом.
* Школьник из малообеспеченной семьи
* Школьник , находящийся под опекой

2.15. Получение школьником питания на бесплатной основе осуществля­  
ется по заявлению родителей, законных представителей школьни­  
ков, зачисленных в данное образовательное учреждение. В исклю­  
чительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной  
ситуации, получение питания на бесплатной основе осуществляется  
по письменному представлению классного руководителя.

**3. Финансирование питания.**

1. В школе создаётся денежный бюдженый Фонд, контролируемый родительским комитетом, за счёт которого питаются учащиеся школы.
2. Фонд формируется из поступлений муниципального бюджета; б)поступлений от учреждений (организаций, обществ);
3. Поступления от родителей, иные поступления осуществляются продуктами питания согласно акту приёмки-передачи.
4. Размер продуктовых поступлений от родителей устанавливается родительским комитетом.
5. Ответственность за отчётность по расходованию средств воз­лагается на организатора школьного питания.